

# **STATUT**

**Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły**

**w Niegowici**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. ( D. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych statutów.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( D. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania wchodzi w życie z dniem 01 września 2004 r.
5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (D. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104).

## **Spis treści**

Rozdział I (§1 - §2) .....	s. 4
Postanowienia wstępne	
Rozdział II (§3 - §13).....	s. 4
Cele i zadania Gimnazjum	
Rozdział III (§14 - §19).....	s. 8
Organy Gimnazjum	
Rozdział IV (§20 - §25).....	s. 20
Organizacja Gimnazjum	
Rozdział V (§26 - §27).....	s. 25
Nauczyciele oraz inni pracownicy Gimnazjum	
Rozdział VI (§28 - §36) .....	s. 29
Uczniowie Gimnazjum – obowiązki i prawa ucznia	
Rozdział VII (§37 - §65).....	s. 38
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	
Rozdział VIII (§66) .....	s. 72
Postanowienia końcowe	

## **Rozdział I**

### **§1**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici.
2. Siedziba szkoły: Niegowic, 32-420 Gdów.
3. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu:

Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici 32-420 Gdów

- 1) Gimnazjum w Niegowici zostało założone Uchwałą nr IX/44/99 Rady Gminy Gdów z dnia 15 marca 1999 roku, która stanowi jednocześnie Akt Założycielski Gimnazjum w Niegowici.
- 2) Gimnazjum posiada imię: księdza Karola Wojtyły.
- 3) Obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości: Cichawa, Czyżów, Jaroszkówka, Klęczana, Krakuszowice, Książnice, Liplas, Marszowice, Niegowic, Niewiarów, Nieznanowice, Pierzchów, Szczytniki, Świątniki, Wiatowice, Wieniec, Zborczyce.

### **§2**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Gdów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

## **Rozdział II**

### **§3**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania uwzględniają Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

### **§4**

1. Głównym celem Gimnazjum jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz wspieranie rodziny w jej funkcji wychowawczej.

## §5

### 1. Gimnazjum zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań m.in. poprzez organizację wycieczek edukacyjnych,
- 4) szczególną opiekę w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 5) możliwość korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

## §6

### 1. Realizacja celów i zadań Gimnazjum następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodne z założeniami podstawy programowej, według szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) organizację zajęć lekcyjnych,
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie wartości jak miłość, mądrość i uczciwość,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia,
- 5) nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 7) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami osobowości utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
- 8) pracę pedagoga, wychowawców i nauczycieli wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym i Komisariatem Policji,
- 9) zapewnienie sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem do nauki,
- 10) wprowadzenie nauki drugiego języka obcego w miarę posiadanych środków finansowych.
- 11) zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów na wszystkich komputerach, do których mają dostęp.

## §7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne, w tym również funkcjonującą na terenie gimnazjum świetlicę szkolną działającą w oparciu o własny regulamin,
  - 2) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania finansowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie wydanej decyzji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
  - 4) umożliwienie wypoczynku letniego i zimowego we współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
  - 5) organizowanie wycieczek związanych z realizacją programu profilaktycznego, ze środków finansowych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 6) organizowanie zajęć profilaktycznych, które prowadzone są przez nauczycieli posiadających kwalifikacje, ze środków finansowych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## §8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów nauczania oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwo metodyczne dla nauczycieli początkujących,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### **§9**

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

### **§10**

1. Gimnazjum umożliwia prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

### **§11**

1. Szkoła prowadzi działalność informacyjną i szkoleniową umożliwiającą absolwentom świadomy wybór danego kierunku kształcenia w zakresie szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - 2) współpracę z Urzędem Pracy.
  - 3) współpracę z rodzicami,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
  - 5) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

### **§12**

1. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki, o którym mowa w §3 ust. 2 uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 13

1. Gimnazjum dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
  - 1) realizację zaleceń PPP,
  - 2) pomoc rodzicom w sprawie podjęcia przez nich decyzji o badaniu dziecka z zaburzeniami rozwojowymi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - 3) organizację nauczania indywidualnego, rewalidacji indywidualnej, nauczania według programu szkoły specjalnej.

## Rozdział III

### § 14

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Z mocy ustawy może również funkcjonować Rada Szkoły.

### § 15

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty, a w szczególności:



- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) w uzasadnionych przypadkach wnioskuję do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 3) powołuje i odwołuje wicedyrektora Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 4) Dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji dla wicedyrektora, a także pedagoga, psychologa i o zakresie w/w obowiązków i kompetencji informuje Radę Pedagogiczną,
- 4a) Do kompetencji wicedyrektora należy:
  1. Omawianie hospitacji, udzielanie instruktażu i zaleceń.
  2. Wnioskowanie nauczycieli do nagród i kar.
  3. Wnioskowanie do dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród.
  4. Wnioskowanie do dyrektora o udzielenie nauczycielom kar.
  5. Wnioskowanie do dyrektora o wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli.
  6. Wnioskowanie do dyrektora o wyciągnięcie wniosków służbowych wobec wszystkich pracowników naruszających przepisy BHP i PPOŻ.
  7. Wnioskowanie do dyrektora o wysokości premii dla pracowników administracyjno-gospodarczych.
  8. Wydawanie pracownikom administracyjno - gospodarczym poleceń i zaleceń w zakresie ich obowiązków służbowych.
  9. Podpisywanie pism wychodzących w zakresie konkursów, imprez kulturalnych i sportowych oraz ZDN.
  10. Podpisywanie sprawozdań GUS.
  11. Podpisywanie listy płac i rozliczenia godzin ponadwymiarowych.
  12. Udzielanie zgody na wyjazd klas na wycieczki i podpisywanie kart wycieczki.

13. Wydawanie zaleceń dla nauczycieli w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczej.
14. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów w klasie pierwszej.

4b) Wicedyrektor odpowiada za:

1. Terminowe i prawidłowe sporządzenie tygodniowego planu zajęć.
2. Organizowanie zastępstw doraźnych.
3. Prawidłowe funkcjonowanie dyżurów nauczycielskich ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.
4. Terminowe rozliczenie miesięczne nauczycieli z wykonanych godzin.
5. Terminowe i prawidłowe rozliczenie miesięczne z godzin ponadwymiarowych z Organem Prowadzącym.
6. Realizację i rozliczenie hospitacji według harmonogramu.
7. Prawidłową nauczycielską dokumentację pedagogiczną.
8. Prawidłową realizację programów nauczania oraz programów zajęć pozalekcyjnych.
9. Terminowe zgłaszanie uczniów szkoły do konkursów przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych na etap gminny, powiatowy, rejonowy i wojewódzki.
10. Prawidłowe przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, konkursów, zawodów sportowych, apeli szkolnych, zebrań z rodzicami pod względem organizacyjnym.
11. Prawidłową realizację programów praktyk studentów wyższych uczelni.
12. Terminowe opracowanie planu doskonalenia zawodowego.
13. Prawidłową organizację egzaminu gimnazjalnego.
14. Terminowe i prawidłowe opracowanie wyników egzaminu gimnazjalnego.

4c) Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych.
2. Określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce.

3. Zorganizowanie zajęć kompensacyjno-korekcyjnych dla dzieci wymagających takiej pomocy.
4. Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej, tj. przekazywanie w odpowiednim czasie informacji (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiającej młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
6. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
8. Współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa);
9. Organizacja egzaminu gimnazjalnego.
10. Podział uczniów klas pierwszych;
11. Przygotowanie list uczniów dowożonych do gimnazjum.
12. Współpraca z takimi placówkami wspierającymi proces dydaktyczno - wychowawczy szkoły, jak:
  - Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - Ośrodek Interwencji Kryzysowej
  - Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień
  - Poradnia Zdrowia Psychicznego
  - Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich
  - Komenda Policji
  - Pedagodzy ze szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych.

4d) Do zadań psychologa szkolnego należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  3. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
  4. Udzielanie pomocy wychowawcom klas i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu niepowodzeń szkolnych.
  5. Wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami.
  6. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych.
  7. Przeciwdziałanie demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu uczniów.
  8. Uczestniczenie w opracowaniu i ewaluacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
  9. Współpraca na bieżąco z dyrekcją szkoły oraz Radą Pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych.
  10. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w środowisku (w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną), zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- 5) Szczegółowy zakres czynności określa corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem 4a) - 4d).
  - 6) Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 7) Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
  - 8) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  - 9) Dyrektor raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

- 10) Dyrektor opracowuje arkusz organizacji Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum określa szczegółowo organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
- 11) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 12) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
- 13) Dyrektor wydaje polecenia służbowe.
- 14) Dyrektor nadzoruje przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 15) Do 15 czerwca danego roku szkolnego dyrektor podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Podręczników zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej oraz umożliwia organizację obrotu używanymi podręcznikami.
- 16) Dyrektor zatwierdza do użytku szkolnego Szkolny Zestaw Programów Nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 17) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
- 18) Dyrektor podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 19) Dyrektor prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 20) Dyrektor udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

21) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 16

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w zeszycie protokołów.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) zatwierdzanie Szkolnych Zestawów Programów Nauczania i Szkolnych Zestawów Podręczników,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) wnioski rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy klasy o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub projekt zmian w Statucie.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Rada Pedagogiczna deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora.
14. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny



w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przewidzianych w szkolnym planie nauczania przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

15. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

## § 17

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego stanowiąca jedyny organ reprezentujący ogół uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski w szczególności:
- 1) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki,
  - 2) na wniosek dyrektora wyraża opinie o pracy nauczyciela.

## § 18

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców w danym oddziale.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
5. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) statut gimnazjum,
  - 2) innowacje i eksperymenty,
  - 3) pracę nauczyciela przy ustalaniu przez dyrektora jego oceny dorobku zawodowego za okres odbytego stażu,

- 4) projekt planu finansowego,
  - 5) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
8. Rada Rodziców uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

## § 19

1. Każdy z Organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą.
3. W razie zaistnienia sporów między Organami Gimnazjum, głównym obowiązkiem Organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
4. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
  - 1) koordynuje współdziałanie wszystkich organów szkoły,
  - 2) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicami,
  - 4) rozstrzyga sprawy sporne,
  - 5) w swojej działalności kieruje się zasadą obiektywizmu i sprawiedliwości,
  - 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim Statutowym Organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy jej rozwojowi.

5. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.3 oraz ust.4 pkt. 2, 3 i 4 organy mogą zwracać się do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.

## **Rozdział IV**

### **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zawiera się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez Organ Prowadzący Gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
  - 1.1. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami jest dostateczna liczba uczniów posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, na dany etap edukacyjny, wydany przez PPP, tworzy się oddziały integracyjne.
  - 1.2. W Gimnazjum w miarę możliwości można utworzyć oddziały: sportowy, informatyczny, językowy.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 i nie więcej niż 30 uczniów, na zajęciach, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Na terenie gimnazjum tworzy się Zespoły Nauczycielskie - grupy nauczycieli uczących w danym oddziale, mające za zadanie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 22

1. Zajęcia w Gimnazjum prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
  - 2) w formie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
4. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
5. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych w formie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne: przedmiotowe, tematyczne, sportowe.

### § 23

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem.
3. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
    - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością Organu Prowadzącego,
    - c) projektowanie wydatków na rok budżetowy,
    - d) sprawozdanie z pracy biblioteki, w tym czytelnictwo uczniów,
    - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
  - 2) praca pedagogiczna:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - b) udostępnianie zbiorów,

- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- g) aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa.

3) praca organizacyjna:

- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- c) selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
- d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- f) prowadzenie katalogów,
- g) udostępnianie zbiorów.
- h) współpraca z rodzicami i instytucjami.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Gimnazjum:

- 1) zapewnia obsadę oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
- 2) zapewnia środki finansowe,
- 3) zarządza skontrum zbiorów,
- 4) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji bibliotecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.

## § 24

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele gimnazjum:
  - a) w czasie zajęć edukacyjnych - nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - b) w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi oraz przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu - nauczyciele dyżurujący,
  - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w Gimnazjum i poza Gimnazjum - nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów nauczycielskich określa Dyrekcja Gimnazjum.
3. Dyrekcja Gimnazjum wyznacza nauczycieli zastępujących nauczyciela nieobecnego na zajęciach edukacyjnych i na dyżurach.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady organizowania dowozu uczniów określa regulamin dowożenia uczniów.
6. Na początku roku szkolnego wychowawcy, omawiają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i poza nią.
7. Pracownicy są szkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 25

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.



2. Co najmniej trzy razy w roku szkolnym Gimnazjum organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Na początku każdego roku szkolnego Gimnazjum organizuje zebranie w celu zaznajomienia rodziców (prawnych opiekunów) z podstawowymi zadaniami w szczególności z:
  - 1) edukacyjno - wychowawczymi zadaniami i wymaganiami,
  - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) planowanymi na dany rok szkolny menedżerskimi działaniami związanymi z funkcjonowaniem gimnazjum.
4. Co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego gimnazjum organizuje dla rodziców spotkania z nauczycielami w ramach tzw. „dyżurów pedagogicznych”.
5. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2, 3 i 4 gimnazjum w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) możliwość uzyskania:
  - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
  - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.

## **Rozdział V**

### **§ 26**

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego,
  - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP,
  - 4) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) dbałość o miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 7) bezwzględne przestrzeganie regulaminu wycieczki,
  - 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych,
  - 10) dbałość o należyty stan pomocy naukowych i innego sprzętu szkolnego,
  - 11) przestrzeganie przepisów statutowych i realizowanie zadań statutowych gimnazjum,
  - 12) realizowanie zadań zapisanych w planach pracy szkoły,
  - 13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 14) przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - 15) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,

- 17) w procesie kształcenia stosowanie aktywizujących form organizacyjnych pracy ucznia oraz metod nauczania,
  - 18) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 19) dbanie o poprawność językową uczniów,
  - 20) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
  - 21) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych,
  - 22) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych.
4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## § 27

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy.
2. Wychowawcę danego oddziału powołuje i odwołuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku uzasadnionego wniosku złożonego na piśmie do Dyrektora Gimnazjum przez:
  - 1) Radę Rodziców,
  - 2) Nauczyciela – wychowawcę.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się,

- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych przez wychowanka,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami życiowymi i edukacyjnymi),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b. współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami), tzn. udzielanie im pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
    - d. informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

- 5) współpracuje z Pedagogiem Szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu zaburzeń osobowości, potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
7. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej oddziału, tj. dziennik zajęć edukacyjnych, arkusze ocen, świadectwa szkolne i zeszyt wychowawczy.

## **Rozdział VI**

### **§ 28**

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę,
  - 2) wzorową postawę społeczną i moralną,
  - 3) prace na rzecz gimnazjum,
  - 4) wybitne osiągnięcia.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela, nauczyciela wychowawcy,
  - 2) pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec wszystkich uczniów na apelu lub innej uroczystości szkolnej,
  - 3) dyplom, list pochwalny,
  - 4) list pochwalny do rodziców,
  - 5) nagrody rzeczowe.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych od szczebla powiatowego odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, z funduszy Rady Rodziców i sponsorów szkoły.

## **§ 29**

1. Uczeń gimnazjum może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów szkolnych,
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora Gimnazjum,
  - 3) nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny,
  - 4) kradzież,
  - 5) naruszanie prawa (wejście w kolizję z prawem),
  - 6) naruszenie godności osobistej kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) demoralizację innych uczniów,
  - 8) niszczenie mienia szkolnego,
  - 9) używanie wulgaryzmów,
  - 10) wagary.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę wobec całej klasy,
  - 2) nagana wychowawcy wymierzona uczniowi wobec całej klasy,
  - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych na okres określony przez wychowawcę,

- 4) zakaz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz (uroczystości, konkursy, zawody sportowe) na okres określony przez wychowawcę,
  - 5) nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona uczniowi wobec wszystkich uczniów, na pisemny uzasadniony wniosek wychowawcy,
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Rodzaj kary uzasadniony jest od wagi przewinienia.
4. O zastosowanej karze wobec ucznia wychowawca lub Dyrektor informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).

### **§30**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwoływać się od kary w formie pisemnej do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wymierzonej karze, podając stosowne uzasadnienie.
2. Dyrektor po otrzymaniu odwołania powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum lub jego zastępca -przewodniczący
  - 2) nauczyciel - wychowawca ucznia - członek,
  - 3) Pedagog Szkolny - członek,
  - 4) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - członek.
3. Komisja rozpatruje wniosek i może karę utrzymać, uchylić lub zmienić jej rodzaj oraz sporządza protokół z postępowania.
4. O decyzji Komisji Dyrektor Gimnazjum w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania, powiadamia na piśmie rodziców ucznia.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna.

## §31

1. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń uległ demoralizacji i demoralizuje innych,
  - 2) uczeń jest agresywny, zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) uczeń dopuszcza się czynów łamiących prawo (kradzieże, wymuszania, przymuszania, zastraszania, groźby),
  - 4) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych efektów,
  - 5) uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie,
  - 6) zmiana szkoły daje szansę na poprawę zachowania ucznia.
2. Wniosek Dyrektora do Małopolskiego Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## §32

1. Do klasy pierwszej są przyjmowani uczniowie z obwodu Gimnazjum, którzy ukończyli sześcioletnią Szkołę Podstawową na podstawie list sporządzonych przez dyrektorów tych szkół.
2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do Gimnazjum mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu spełniający kryteria zgodne z pkt. 2.1 i 2.2
  - 1) Kryteria:
    - a. w rekrutacji maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 82, w tym:
      - max. 40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole



podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),

- max. 30 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego,
- max. 12 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia.

b.sposób przeliczania na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego):

- celujący – 6 pkt.
- bardzo dobry – 5 pkt.
- dobry – 4 pkt.
- dostateczny – 3 pkt.
- dopuszczający – 2 pkt.

c.za inne osiągnięcia kandydat może uzyskać co najwyżej 12 pkt.

Przy czym:

- za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 2 pkt.
- laureat konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych - 3 pkt. za każde osiągnięcie – max. 9 pkt.
- za działalność na rzecz środowiska, szkoły, wolontariat - 2 pkt.
  - za każde osiągnięcie – max. 6 pkt.
- za inne osiągnięcia – 1 pkt. – za każde osiągnięcie – max. 5 pkt.

d.laureaci lub finaliści ogólnopolskich konkursów przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,

poz. 2572, z późn. zm.), są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

## 2) Kryteria przyjęcia do oddziału sportowego.

Rekrutacja do oddziału sportowego odbywa się na takich samych zasadach jak do oddziału ogólnodostępnego. Oprócz spełnienia powyższych kryteriów uczeń przystępuje do próby sprawności fizycznej (termin i szczegółowe informacje na stronie internetowej gimnazjum).

Warunkiem przyjęcia do oddziału sportowego jest pozytywny wynik testu próby sprawności fizycznej oraz bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

## §33

1. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
3. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w/w formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum, lub ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

## §34

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych,
  - 2) posiadanie pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z zajęć

- edukacyjnych i zachowania,
- 3) informacji dotyczących sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności,
  - 4) obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 6) pobytu w Gimnazjum zapewniającym mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 7) poszanowania jego godności, przekonań i własności oraz nietykalności osobistej,
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 9) rozwijania osobowości, zainteresowań, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych w jak najpełniejszym zakresie,
  - 10) przygotowania do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między wszystkimi narodami i grupami etnicznymi i religijnymi,
  - 11) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do swobodnego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń ( w tym z telefonu w gabinecie dyrektora, sekretariacie i pokoju nauczycielskim) zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
  - 13) wybierania swoich przedstawicieli do organów Samorządu Uczniowskiego,
  - 14) organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy i w uzgodnieniu z Dyrektorem Gimnazjum.

## §35

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku naruszenia prawa ucznia mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Gimnazjum,
2. Dyrektor w celu rozpatrzenia skargi powołuje Komisję ds. skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, w składzie:
  - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor - przewodniczący,
  - 2) nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel - członek,
  - 3) Pedagog Szkolny - członek,
  - 4) Przewodniczący Rady Rodziców - członek
  - 5) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - członek.
3. Komisja (co najmniej 4 osoby) po rozpatrzeniu skargi orzeka o naruszeniu lub nie naruszeniu prawa ucznia oraz sporządza protokół z postępowania.
4. Dyrektor informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku postępowania.

## §36

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a zwłaszcza:
  - 1) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - 4) szanować godność osobistą drugiego człowieka,

- 5) szanować przekonania innych osób,
  - 6) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i regionu,
  - 7) dbać o ład i porządek w szkole, przestrzegać regulaminów szkolnych, podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
  - 8) szanować sprzęt szkolny, za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania,
  - 9) posiadać przy sobie dzienniczek, jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt ze szkołą; wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia powinny być odnotowane w dzienniczku,
  - 10) usprawiedliwić każdą nieobecność na pierwszej godzinie wychowawczej po ustaniu nieobecności - po tym terminie nieobecność uznawana jest przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną,
  - 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie,
  - 12) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z możliwością nagrywania i odtwarzania.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) uroczystości szkolnych,
  - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica lub ciemne spodnie i biała bluzka,
  - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.

## **Rozdział VII**

### **§ 37**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
  - 2) formułowaniu oceny.
3. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

### **§ 38**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## § 39

### 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem oraz zaliczania niektórych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 40

### 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 15 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie otrzymują taką informację na poszczególnych zajęciach edukacyjnych. Rodzice otrzymują informację od wychowawcy na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, iż wymagania edukacyjne poszczególnych zajęć edukacyjnych są przez cały rok dostępne w bibliotece szkolnej.
  3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do 15 września, informuje uczniów na godzinie wychowawczej, a ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 41**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ustnie ją uzasadnia.
4. Oceny wpisywane są na bieżąco do zeszytu przedmiotowego.

#### **§ 42**

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:



- 1) Odpowiedź ustna obejmująca nowe wiadomości z 1, 2, 3 ostatnich zajęć edukacyjnych,
- 2) Odpowiedź ustna obejmująca materiał zadany do powtórzenia na powtórzeniowe zajęcia edukacyjne,
- 3) Praca ucznia na zajęciach edukacyjnych.  
Reguły oceniania pracy uczniów na zajęciach edukacyjnych określa każdy nauczyciel indywidualnie i podaje na początku roku szkolnego do wiadomości uczniom.
- 4) Zadanie domowe  
Zadanie domowe ustne i pisemne jest sprawdzone i ocenione przez nauczyciela. Reguły sprawdzania i oceniania zadania domowego określa każdy nauczyciel indywidualnie i podaje na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów.
- 5) Dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia  
Każda dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia jest sprawdzona i oceniona przez nauczyciela. Reguły sprawdzania i oceniania dodatkowej (nadobowiązkowej) pracy ucznia, każdy nauczyciel ustala indywidualnie i podaje na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów.
- 6) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz zeszytu ćwiczeń.  
Zeszyt przedmiotowy ucznia oraz zeszyt ćwiczeń jest sprawdzony i oceniony przez nauczyciela 1 raz w jednym semestrze. Reguły sprawdzania i oceniania zeszytu uczniowskiego i zeszytu ćwiczeń, każdy nauczyciel ustala indywidualnie i przedstawia na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów.
- 7) Prace pisemne:
  - a). Kartkówka  
⇒ Krótka praca pisemna obejmująca nowe wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich zajęć edukacyjnych.

- ⇒ Kartkówka nie musi być zapowiadana wcześniej, a jej czas nie może przekraczać 15 minut.
- ⇒ Kartkówkę nauczyciel ocenia, a wyniki podaje uczniom do wiadomości nie później niż do 1 tygodnia.
- ⇒ Ocenę z kartkówki nauczyciel wpisuje do zeszytu przedmiotowego i do dziennika.

#### b). Sprawdzian (zadanie klasowe)

- ⇒ Dłuższa praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów, okresu.
- ⇒ Sprawdzian obejmujący wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów jest zapowiadany przez nauczyciela na tydzień przed planowanym terminem.
- ⇒ Sprawdzian obejmujący wiadomości i umiejętności z okresu jest zapowiadany przez nauczyciela na 2 tygodnie przed planowanym terminem.
- ⇒ Uczniowie są poinformowani o zakresie materiału na sprawdzian.
- ⇒ Termin zapowiedzianego sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku ołówkiem.
- ⇒ Czas trwania sprawdzianu nie może przekraczać 90 min.
- ⇒ Sprawdzian ocenia nauczyciel, a wyniki omawia z uczniami, nie później niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu.
- ⇒ W jednym dniu nie może być więcej niż 1 sprawdzian.
- ⇒ Dopuszcza się maksymalnie 3 sprawdziany w ciągu tygodnia.
- ⇒ W przypadku pisania przez uczniów sprawdzianu obejmującego wiadomości i umiejętności z 1 roku, 2 i 3 lat, której czas trwania wynosi 90 min nie dopuszcza się w tym tygodniu pisania innych sprawdzianów.

- ⇒ W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwości przekładania na prośbę uczniów terminów sprawdzianów (zadań klasowych).
- ⇒ Uczeń, który jest nieobecny w szkole w dniu, w którym był zapowiedziany sprawdzian jest, zobowiązany w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela wykazać się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu materiału podlegającemu ocenie.
- ⇒ Sprawdzian nauczyciel daje do wglądu uczniom czasie omawiania.
- ⇒ Wszystkie sprawdziany nauczyciel przechowuje przez 1 rok szkolny.
- ⇒ Na prośbę rodziców nauczyciel przedstawia do wglądu sprawdzian ucznia na określonych przez siebie zasadach.
- ⇒ Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych (kartkówki i sprawdzianów) swoich dzieci w czasie wywiadówek i dni otwartych oraz w innych terminach uzgodnionych z nauczycielem.
- ⇒ Oceny ze sprawdzianów nauczyciel wpisuje do zeszytu przedmiotowego i do dziennika (kolor czerwony).

### § 43

1. Nauczyciel w każdym okresie sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w formie ustnej i pisemnej w ilości:

2	razy	-	1 godzina przedmiotu w tygodniu
4	razy	-	2 „
5	razy	-	3 „
6	razy	-	4 „
7	razy	-	5 „

#### § 44

1. Uczeń może w okresie zgłosić nie przygotowanie do zajęć bez konsekwencji:
  - 1) jeden raz, gdy przedmiot realizowany jest na dwóch godzinach tygodniowo,
  - 2) dwa razy, gdy przedmiot jest realizowany na trzech lub więcej godzinach tygodniowo.
2. Zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć nauczyciel odnotowuje wpisując „np” w dzienniku.
3. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na sprawdzianie.

#### § 45

1. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, zgodnie z indywidualną koncepcją pracy pedagogicznej przedstawioną na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom), mogą wprowadzać dodatkowe formy rejestrowania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów, np. rozszerzyć podstawową skalę ocen znakami „+”, „-”, wprowadzić symbole literowe lub graficzne, wprowadzić ocenę opisową.
3. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

#### § 46

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 37, ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 37 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 37 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### **§ 47**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **§ 48**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 49

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 51 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 53, pkt. 2.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu, w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w § 51 i w § 53, pkt. 2.
4. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych rocznych wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie na miesiąc przed klasyfikacją roczną, rodzic swoim podpisem potwierdza uzyskanie informacji o istniejącym zagrożeniu.
5. Na trzy dni robocze przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach i dokonać odpowiedniego wpisu cyfrowego w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym w ostatniej rubryce przed oceną roczną.

6. Na podstawie dokonanych wpisów wychowawca klasy informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych z przedmiotów i zachowania.
7. W przypadku nieobecności rodzica na tym spotkaniu wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia go w formie pisemnej lub listem poleconym za potwierdzeniem.
8. Ustalona przez nauczyciela przewidywana ocena roczna może ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.

### **§ 50**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.

### **§ 51**

1. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w skali przedstawionej w § 51, ust.1 z zastrzeżeniem § 45, ust. 2.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 52

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
  - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
  - 2) umiejętność stosowania posiadanej wiedzy,
  - 3) zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  - 4) umiejętność prezentowania i przekazywania wiedzy i umiejętności.
2. Ustala się następujące kryteria ocen:

### Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe,
- 2) rozumie znaczenie pojęć i związki między nimi,
- 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową,
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się



w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- 2) rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
- 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce w sytuacjach nietypowych,
- 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- 2) rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska z pomocą nauczyciela,
- 3) stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych,
- 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,
- 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- 3) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,

- 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował elementarne wiadomości z materiału programowego,
- 2) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk,
- 3) popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu się.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

## § 53

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Roczna ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocenę zachowania śródroczną ustala się wg skali określonej w § 53, pkt. 2.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o istniejące kryteria oraz zgodnie z przyjętym trybem.

## § 54

1. Ocenę z zachowania ustala się według skali punktowej.

Naganne – 0 i mniej od zera punktów

Nieodpowiednie – 1 do 49 punktów

Poprawne – 50 do 99 punktów

Dobre – 100 do 175 punktów

Bardzo dobre – 176 do 250 punktów

Wzorowe – 251 i więcej punktów.

- 1) Na początku pierwszego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów.
- 2) Na początku drugiego półrocza liczba 100 punktów jest odpowiednio zwiększona lub pomniejszona, w zależności od oceny uzyskanej przez ucznia w I półroczu, według następującej skali:

Ocena z I półrocza:

Wzorowe	+30	suma wyjściowa w II okresie	130
Bardzo dobre	+15	suma wyjściowa w II okresie	115
Dobre	0	suma wyjściowa w II okresie	100
Poprawne	-10	suma wyjściowa w II okresie	90
Nieodpowiednie	-60	suma wyjściowa w II okresie	40
Naganne	-100	suma wyjściowa w II okresie	0

## **Uwaga!**

Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał 15 i więcej punktów ujemnych

Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy ( 50 i więcej punktów ujemnych).

Jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną za I okres, na koniec roku szkolnego nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna.

Uwagi z przedziału –30 do –100 podlegają rozpatrzeniu przez dyrektora.

Punkty ujemne wpisuje wnioskujący nauczyciel.

Raz w semestrze dyrektor może przyznać do 10 punktów dodatnich.

2. Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ocenie zachowania, która wcześniej została ustalona wg podanych kryteriów.
3. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Ocena zachowania ucznia jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

### **Punkty dodatnie**

<b>Zachowanie</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Kto wpisuje</b>
1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: - brak godzin nieusprawiedliwionych	20 p. jednorazowo w okresie	Wychowawca
- brak spóźnień	10 p. jednorazowo w okresie	
- wysoka frekwencja ( - 3 dni)	30 p. jednorazowo w okresie	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- strój galowy w czasie uroczystości szkolnych</li> <li>- przeciwstawianie się przejawom agresji</li> <li>- brak uwag negatywnych</li> </ul>	<p>5 p.</p> <p>30 p.</p> <p>20 p. na okres</p>	
<p>2. Wywiązywanie się ucznia z powierzonych mu funkcji i obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w samorządzie uczniowskim szkoły</li> <li>- dyżurnego</li> <li>- reprezentacja pocztu sztandarowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w godzinach zajęć edukacyjnych</li> <li>b) poza szkołą ( w godzinach wolnych od zajęć edukacyjnych )</li> <li>c) delegacje uczniów na imprezach okolicznościowych</li> </ul> </li> <li>- opieka nad sprzętem nagłaśniającym</li> </ul>	<p>2-30 p. w okresie</p> <p>20 p. jednorazowo w okresie</p> <p>2 p.</p> <p>10 p.</p> <p>10 p.</p> <p>10 p. w okresie</p>	<p>Opiekun SU</p> <p>Wychowawca</p> <p>Opiekun pocztu sztandarowego.</p> <p>Opiekun sprzętu nagłaśniającego</p>
<p>3. Reprezentowanie szkoły w środowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział konkursach oraz zawodach sportowych według załącznika nr 1</li> <li>- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych według załącznika nr 2</li> <li>- praca w ramach akcji charytatywnych na terenie szkoły i poza nią: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) udział</li> <li>b) praca</li> </ul> </li> <li>- praca w ramach projektów edukacyjnych realizowanych na terenie szkoły</li> </ul>	<p>załącznik 1</p> <p>załącznik 2</p> <p>2 p.</p> <p>10 p.</p> <p>10 p.</p>	<p>Nauczyciel wychowania fizycznego</p> <p>Nauczyciel odpowiadającego przedmiotu</p> <p>Nauczyciel Wychowawca</p> <p>Nauczyciel-opiekun projektu/ Wychowawca</p>
<p>4. Przygotowanie imprez szkolnych (koncerty, konkursy, apele, uroczystości szkolne)</p>		<p>Wychowawca</p>

- obecność ucznia w dniach imprez i uroczystościach szkolnych	2 p.	Nauczyciel przygotowujący
- występ	15 p.	
- udział w próbach w czasie wolnym od zajęć	2 p.	Nauczyciel przygotowujący
- pomoc w przygotowaniu dekoracji na uroczystości szkolne	10 p. za imprezę lub uroczystość	
5. Udział w zajęciach pozalekcyjnych (maksimum 3 – udokumentowane)	10 p. na okres w zależności od frekwencji (ponad 70%)	Opiekun zajęć
- przygotowanie do konkursów przedmiotowych	5 p.	
6. Praca na rzecz szkoły, klasy i środowiska		
– okolicznościowy wystrój klasy lub świąteczny szkoły	5 p.	Nauczyciel / Wychowawca
– dbałość o ład i estetykę w sali	5 p.	Nauczyciel / Wychowawca
– pełnienie funkcji w klasie (wywiązywanie się z powierzonych obowiązków)	20 p. na okres	Wychowawca
– działalność w środowisku lokalnym: ( <b>potwierdzona zaświadczeniem</b> )	20 p. jednorazowo	Wychowawca
- Inne	10 p.	Wychowawca/ Nauczyciel
7. Inne ( np. pomoc koleżeńska)	10 p. na ucznia jednorazowo w okresie	Wychowawca

### Punkty ujemne

Zachowanie	Ilość punktów	Kto wpisuje
1. Nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych: - nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje	-5 p.	Wychowawca

<ul style="list-style-type: none"> <li>- brak stroju galowego</li> <li>- nieusprawiedliwione godziny</li> <li>- wagary / ucieczka z zajęć ( w tym opuszczenie terenu szkoły)</li> </ul>	<p>-5 p. -5 p. -5 p. za każdą godzinę</p>	<p>Wychowawca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewłaściwe zachowanie na zajęciach uniemożliwiające ich prowadzenie</li> </ul>	<p>-5 p.</p>	<p>Nauczyciel</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aroganckie i lekceważące zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły</li> </ul>	<p>-30 p.</p>	<p>Nauczyciel</p>
<p>2. Niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wulgarnie słownictwo i gesty</li> <li>- żucie gumy, jedzenie na zajęciach, śmiecenie w sali i na korytarzach</li> <li>- niszczenie sprzętu: np. pisanie na ławkach, ścianach itp.</li> <li>- uleganie nałogom (palenie papierosów itp.)</li> <li>- używanie telefonów komórkowych i innych nośników</li> <li>- zaczepki słowne, ublizanie koleżance, koledze, naruszanie nietykalności osobistej</li> <li>- posiadanie niebezpiecznych narzędzi i materiałów</li> <li>- wyłudzenie pieniędzy, kradzież</li> <li>- udział w bójce</li> <li>- pobicie</li> <li>- znęcanie się nad innymi uczniami</li> </ul>	<p>-10p -2 p. -15 p. -20 p. -10 p. -10 p. -30 p. - 30 p. - 50 p. - 100 p. - 50 p.</p>	<p>Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel Nauczyciel</p>

- podrabianie podpisu, sfałszowanie zwolnienia lub usprawiedliwienia	- 30 p.	Nauczyciel
- niewłaściwy ubiór i uczesanie	- 10 p.	Nauczyciel
- farbowanie włosów,	-20 p.	Nauczyciel
- makijaż, żelowanie włosów, malowanie paznokci	-10 p.	Nauczyciel
- brak dzienniczka lub podpisu rodziców (prawnych opiekunów) pod zawiadomieniem	-2 p.	Nauczyciel
- kłamstwa i oszustwa	-15 p.	Nauczyciel
- nierozliczenie się z wypożyczonych materiałów bibliotecznych, kluczyka od szafki oraz sprzętu będącego własnością szkoły	-20 p.	Nauczyciel / bibliotekarz / wychowawca
- brak obuwia zastępczego	-5 p.	Nauczyciel
- niewłaściwe zachowanie podczas przerw, przed, po i w czasie dowozów i odwozów	-10 p.	Wychowawca na wniosek opiekuna dowozów i nauczyciela dyżurującego
- nieprzestrzeganie innych ustalonych zasad	-5 p.	Nauczyciel
3. Inne	-10 p. na ucznia jednorazowo w okresie	Wychowawca

**Upomnienie wychowawcy** uczeń otrzymuje, gdy na swoim koncie uzbiera punktów -50.

**Naganę wychowawcy** uczeń otrzymuje, gdy na swoim koncie uzbiera więcej niż 100 punktów ujemnych. Uczeń taki nie może reprezentować szkoły w zawodach i konkursach w okresie rozliczeniowym.



**Naganę dyrektora** uczeń otrzymuje, gdy na swoim koncie uzbiera więcej niż 150 punktów ujemnych.

Uczeń, który dopuścił się **czynu karalnego** (wykroczenie, przestępstwo w świetle Kodeksu Karnego) nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednia.

5. Uczeń, który posiada ujemne konto punktowe nie może brać udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na czas określony przez wychowawcę.
6. W uzasadnionych przypadkach, w tym także, gdy nie skutkują kryteria ocen z zachowania, uczeń może zostać przeniesiony do innego gimnazjum.

#### **Załącznik nr 1.**

Przyznaje się dodatkowe punkty za udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych – zgodnie z tabelą poniżej:

Szczebel	Udział	Miejsce		
		III	II	I
szkolny	0	8	9	10
międzyszkolny	0	10	15	20
powiatowy	10	15	20	25
rejonowy	10	15	20	25
wojewódzki	15	20	25	30
okręgowy lub regionalny	20	25	30	35
ogólnokrajowy / ogólnopolski / międzynarodowy	Finalista 50		Laureat 70	

#### **Załącznik nr 2.**

Przyznaje się dodatkowe punkty za udział w konkursach oraz zawodach sportowych – zgodnie z tabelą poniżej:

Szczebel	Udział	Miejsce		
		III	II	I
szkolny ( drużyna)	-----	4	6	8
szkolny ( indywidualnie)	-----	5	7	9
gminny ( drużyna)	-----	-----	8	10
gminny ( indywidualnie)	5	10	15	20
międzyszkolny ( drużyna)	3	6	8	10
międzyszkolny ( indywidualnie)	5	10	15	20
powiatowy	10	15	20	25
rejonowy	13	17	22	27
wojewódzki	15	20	25	30
okręgowy lub regionalny	20	25	30	35
ogólnokrajowy/ ogólnopolski/ międzynarodowy	Finalista 50		Laureat 70	

## § 55

1. Oceny zachowania ustala się według następującego trybu:

- 1) w dzienniku każdej klasy znajduje się zeszyt uwag, w którym nauczyciele wpisują uwagi i spostrzeżenia o uczniach, odnotowując odpowiednią liczbę punktów.
- 2) w pierwszym tygodniu następnego miesiąca wychowawca wpisuje do dziennika miesięczną liczbę zdobytych punktów.
- 3) na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca ustala ocenę z zachowania i podaje ją do wiadomości każdemu wychowankowi w czasie lekcji wychowawczej.

Informacja ta jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) łącznie z informacją o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych.

## § 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach określonych w § 57.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 57

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §56 ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §56 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w §56 ust. 4 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w §56 ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) pytania (zadania i ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **§ 58**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 61.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 i §64 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61.

## § 59

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjnej rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) absencja nieusprawiedliwiona w roku szkolnym nie przekracza 10% zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocena śródroczna nie jest niższa niż przewidywana ocena roczna.

## § 60

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający poprawiający ocenę przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców ucznia. Wniosek z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora gimnazjum na następny dzień od dnia, w którym uczeń uzyskał informację od nauczyciela uczącego danego przedmiotu o ocenie klasyfikacyjnej.
3. Dyrektor gimnazjum po rozpatrzeniu wniosku bez zbędnej zwłoki podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego.
4. Wniosek powinien zawierać informację o tym, na jaką ocenę uczeń chce zdawać wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, w skład której wchodzi:
  - 1) Przewodniczący: dyrektor lub inna osoba zajmująca w gimnazjum stanowisko kierownicze,

- 2) Członkowie: - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z którego odbywa się egzamin sprawdzający,
  - 3) Nauczyciel z pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin sprawdzający poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin sprawdzający powinien mieć formę zajęć praktycznych.
  7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające ustala nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin egzaminu sprawdzającego;
    - 3) pytania egzaminacyjne;
    - 4) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż przeddzień konferencji klasyfikacyjnej.
10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
    - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,

2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.

Ocena jest ostateczna.

## § 61

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).



4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący powołuje komisję, w skład której mogą wchodzić:
    - a) wychowawca klasy,
    - b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - c) pedagog,
    - d) psycholog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 ppkt. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §64 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 62

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej gimnazjum nie kończy gimnazjum.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa § 57, egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 64, zastrzeżeń, o których mowa w § 61 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
9. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
10. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

### **§63**

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej,
  - 2) ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań

będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, przepis ten obowiązuje od 1 września 2008 roku.
  - a) uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego,
  - b) w przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi gimnazjum pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków,
  - c) deklarację, o której mowa w ust. 2 pkt. 3b składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
  - d) uczeń może dokonać zmiany wybranego języka w odniesieniu do ppkt c) w terminie do 3 miesięcy.
3. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 1. pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, religii albo etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## § 64

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (np.: choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia itp.) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

Dyrektor Gimnazjum powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następujące w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września danego roku.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 62, ust. 5.

## **§ 65**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez Dyrektora Gimnazjum oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.

3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
  - 1) rozmowy, wywiady i ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
  - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
  - 4) szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział VIII**

### **§ 66**

1. Gimnazjum w Niegowici jest jednostką budżetową.
2. Gimnazjum w Niegowici jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów.
3. Obsługę finansowo księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół (GZEAS) w Gdowie na podstawie porozumienia zawartego w dniu 02.01.2006r pomiędzy Kierownikiem GZEAS, a Dyrektorem Gimnazjum.
4. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
7. Na podstawie art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z póź. zm.) Wójt Gminy Gdów upoważnia Dyrektora Gimnazjum w Niegowici do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Gimnazjum w Niegowici w granicach zwykłego zarządu, które regulują przepisy szczegółowe.