



Załącznik do Zarządzenia Nr
50/2017 z dnia 12.06.2017 r.
Wójta Gminy Gdów

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KIERUNEK PRZYSZŁOŚĆ – program rozwoju kompetencji w szkołach Gminy Gdów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z Europejskiego Funduszu Społecznego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie KIERUNEK PRZYSZŁOŚĆ- współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Gdów, a jego realizatorem Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty.
3. Projekt opracowano na podstawie Diagnozy przeprowadzonej w jednostkach oświatowych Gminy Gdów, która wskazała niezbędność podjęcia działań w zakresie rozwijania u uczniów szkół podstawowych i gimnazjów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych, jak również wyposażenia/doposażenia bazy dydaktycznej szkół i placówek oświatowych Gminy Gdów w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.
4. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych: informatycznych, matematycznych, przyrodniczych 620 uczniów z 7 szkół podstawowych i 2 gimnazjów Gminy Gdów oraz podniesienie kompetencji 46 nauczycieli ww. szkół podstawowych oraz gimnazjów w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych u uczniów z wykorzystaniem innowacyjnych oraz aktywnych metod nauczania, jak również uatrakcyjnienie treści programowych poprzez zajęcia praktyczne, zwiększenie zainteresowania uczniów rozwojem naukowym, rozwijanie ich pasji naukowych, wzrost kreatywności uczniów w rozwiązywaniu problemów, co w efekcie



spowoduje wzrost zdawalności i wyników na sprawdzianach/ egzaminach z przedmiotów ścisłych.

5. Cel Projektu zostanie osiągnięty przez zrealizowanie zajęć wyrównawczych, zrealizowanie zajęć rozwijających umiejętności, zrealizowanie szkoleń dla nauczycieli w celu rozwijania ich kompetencji kluczowych z wykorzystaniem innowacyjnych oraz aktywnych metod nauczania, doposażenie pracowni informatycznych, przyrodniczych, matematycznych oraz zorganizowanie interdyscyplinarnego obozu naukowego nad Morzem Bałtyckim.
6. Projekt realizowany będzie w trakcie 2 lat szkolnych tj. rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019 w okresie 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.

7. Struktura Projektu zostanie zorganizowana w sposób w pełni dopasowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiając im pełen dostęp do udziału w Projekcie. Planuje się, że rekrutacja oraz działania szkoleniowe realizowane będą w budynkach bez barier funkcjonalnych. Personel Projektu w zależności od potrzeb osób niepełnosprawnych będzie wspomagał je na każdym etapie jego realizacji.

8. W sytuacji gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie w ciągu roku szkolnego, bądź zostanie skreślony z listy uczestników (trzy nieobecności nieusprawiedliwione) do udziału w zajęciach zostanie zakwalifikowany pierwszy uczeń z listy rezerwowej, a sytuacja ta musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji rekrutacyjnej w postaci Aneksu do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej.

9. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony, gdy zaistnieje taka konieczność.

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

§2

1. Ilekcioć w dalszej części Regulaminu lub dokumentacji rekrutacyjnej jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt **KIERUNEK PRZYSZŁOŚĆ- program rozwoju kompetencji w szkołach Gminy Gdów,**

2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **KIERUNEK PRZYSZŁOŚĆ- program rozwoju kompetencji w szkołach Gminy Gdów**

3) Uczniu /uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół /placówek oświatowych Gminy Gdów:

- Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Gdowie
- Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Jarosówce
- Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Książnicach
- Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Marszowicach
- Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici
- Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Wiatowicach



- Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zręczycach

- Gimnazjum im. Św. Brata Alberta w Gdowie

- Gimnazjum im. Ks. Karola Wojtyły w Niegowici

4) Nauczycielu/ Nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/ nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w §1 pkt.1 ust.3 niniejszego Regulaminu,

5) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie tj. uczeń, uczennica zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS, zgodnie z Wytycznymi realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 w zakresie monitorowania postępu rzeczowego,

6) Specjaliście ds. rekrutacji w szkole – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora każdej jednostki oświatowej objętej wsparciem, odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników Projektu w danej jednostce oświatowej,

7) Szkolnym Opiekunie Projektu – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu Dyrektor szkoły/ gimnazjum powierzy określone obowiązki na okres realizacji Projektu

8) Kierowniku Projektu – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty,

9) Specjaliście ds. rozliczeń i sprawozdań – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono obowiązki w zakresie rozliczeń finansowych projektu, sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,

10) Specjaliście ds. organizacji – należy przez to rozumieć osobę, której kierownik Projektu powierzy zadania w zakresie promocji, rekrutacji, organizacji zajęć w szkołach, organizacji szkoleń dla nauczycieli, monitoringu, ewaluacji,

11) Komisji rekrutacyjnej należy rozumieć: Dyrektora Szkoły, Specjalistę ds. rekrutacji - nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył obowiązki w zakresie rekrutacji uczestników, opiekuna szkolnego Projektu – nauczyciel szkoły odpowiedzialny za realizację Projektu w danej szkole, członek Komisji- wyznaczony nauczyciel szkoły. Komisja Rekrutacyjna pracuje w szkole przez cały okres realizacji Projektu.

12) Programie (RPO WM) – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

13) Regulaminie korzystania z Systemu e – RPO – należy przez to rozumieć dokument udostępniony przez IŻ RPO WM na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl

14) Przetwarzaniu danych osobowych- należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. Zm.)

15) Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą Projekt tj. Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty, ul. Rynek 40, 32 – 420 Gdów



16) Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego Systemu Teleinformatycznego – należy przez to rozumieć dokument, który określa prawa i obowiązki Użytkowników Systemu w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych w tym Systemie oraz zasady, zakres i warunki korzystania przez użytkowników systemu,

17) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora projektu – Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty, Rynek 40, 32 – 420 Gdów, pok. 32

ZASADY REKRUTACJI

§3

1.Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym polityka równości płci, a osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą informowane bezpośrednio o realizowanym wsparciu przez personel projektu wraz ze wskazaniem adekwatnej dla danej niepełnosprawności formy wsparcia.

2.Rekrutacja uczestników Projektu będzie przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Szkoły, Specjalista ds. rekrutacji w szkole, Szkolny Opiekun Projektu, członek komisji- wybrany nauczyciel szkoły

3.W związku z wdrażaną w kraju reformą oświatową i realiami polityki kadrowej Gminy Gdów rekrutacja główna uczestników Projektu będzie przeprowadzana od 12 czerwca 2017 r., do miesiąca września 2017 r. i obejmie również uczniów klas I oraz klas VII w roku szkolnym 2017/2018 a także będzie przeprowadzona w okresie organizowania interdyscyplinarnego obozu naukowego nad Morzem Bałtyckim.

4. Proces rekrutacji poprzedzi diagnoza przeprowadzona (kryterium rekrutacyjne) przez zespół nauczycieli powołany przez dyrektora każdej jednostki oświatowej wg zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

5. Rekrutacja rozpoczyna się od spotkania informacyjno- promocyjnego z Dyrektorami jednostek oświatowych, w których będzie realizowany Projekt.

6.W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup tworzy się listy rezerwowe uczestników Projektu.

7. Dokumentacja z przeprowadzonej diagnozy będzie deponowana w kancelarii Dyrektora każdej jednostki oświatowej celem udostępniania na potrzeby monitoringu.

8. Dokumenty niekompletne, niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1) spotkanie Dyrektorów jednostek oświatowych z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, rozdanie ulotek informacyjnych oraz omówienie harmonogramu realizacji Projektu,

2) zgłoszenia do projektu obejmujące wypełniony formularz deklaracji i podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych, złożony i zarejestrowany w sekretariacie szkoły

3) weryfikację Formularzy zgłoszenia udziału w Projekcie przeprowadzoną przez Komisję Rekrutacyjną



4) sporządzenie Protokołu Komisji Rekrutacyjnej oraz opracowanie List Uczestników Projektu (Beneficjentów Ostatecznych) zakwalifikowanych do Projektu jak również List Rezerwowych stanowiących załączniki do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej.

5) przedłożenie Kierownikowi Projektu i specjalście ds. organizacji Protokołu wraz załącznikami celem weryfikacji.

10. Rekrutacja poprzedzona będzie kampanią informacyjno – promocyjną poprzez:

a) zamieszczenie informacji o Projekcie na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Gdów, na stronach internetowych szkół podstawowych i gimnazjów, Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty,

b) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacyjnym Gminy Gdów,

c) zorganizowanie spotkania z rodzicami uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, które aplikowały swój udział we wniosku o dofinansowanie,

d) dystrybucję ulotek wśród wszystkich uczniów i Rodziców Szkół Podstawowych i Gimnazjów.

11. Nabór do Projektu odbywał się będzie na zasadzie dobrowolnych, pisemnych zgłoszeń według wzoru (Deklaracja przystąpienia do projektu) stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

12. Dokumenty rekrutacyjne:

1) formularz zgłoszenia udziału w projekcie- Załącznik Nr 1

2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Oświadczenie)- Załącznik Nr 2

3) deklaracja przystąpienia do Projektu – Załącznik Nr 3

4) kwestionariusz rekrutacyjny ucznia na zajęcia rozwijające i wyrównawcze wraz z załącznikami (wypełnia szkoła)- Załącznik Nr 4

13. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4

1. Kryteria formalne:

a) Uczeń, Rodzic/opiekun prawny, nauczyciel danej szkoły/gimnazjum obowiązany jest dostarczyć do Szkolnego opiekuna projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych regulaminem,

b) niespełnienie któregokolwiek z wymienionych powyżej warunków eliminuje zgłoszenie do dalszego rozpatrywania.

2. Po spełnieniu kryteriów formalnych odbywać się będzie ocena merytoryczna zgłoszeń.

§ 5

1. Kryteria merytoryczne:

1)W zakresie zajęć rozwijających decydują:



- a) wysokie wyniki klasyfikacji z danego przedmiotu (punkty 1 – 5 za oceny od 2 -6) a w przypadku uczniów klas I opinia wychowawcy oraz pisemna deklaracja ucznia o zainteresowaniu danym przedmiotem,
- b) aktywność (udział ucznia w różnych formach rozwijających kompetencje na skali 1 – 5
- c) poziom motywacji na podstawie analizy i opinii nauczycieli przedmiotowych i wychowawcy (skala 1 – 5)

2) w zakresie zajęć wyrównawczych:

- a) niskie wyniki klasyfikacyjne z danego przedmiotu (ocena najwyżej dostateczna) a w przypadku uczniów klas I opinia wychowawcy lub orzeczenie/ opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej
- b) poziom motywacji na podstawie analizy i opinii nauczycieli przedmiotowych i wychowawcy (skala 1 – 5)

3) Obozy:

- a) aktywność (udział ucznia w różnych formach rozwijających kompetencje na skali (1-5)
- b) poziom motywacji na podstawie analizy i opinii nauczycieli przedmiotowych i wychowawców
- c) dodatkowe premiowanie- udział w zajęciach rozwijających (1 – 1 pkt, 2 – 2 pkt, 3 – 3 pkt)
- d) ocena z zachowania (skala 1 -5).

2.Zakończenie oceny merytorycznej pozwala na selekcję i kwalifikowanie uczniów/ uczennic, do Projektu.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

Przewidziane w ramach Projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać się do:

- 1)kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego
- 2) rozbudzania w uczniach myślenia kreatywnego, doskonalenia umiejętności analitycznych
- 3) nadążania za postępem techniki
- 3) rozwijania umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej
- 4) wyrównywania różnic edukacyjnych uczniów SP i gimnazjów w zakresie umiejętności ICT
- 5) przełamywania barier u uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które pozostają w zgodzie z treściami podstawy programowej
- 6) uczenia się podstaw programowania
- 7) rozwijania logicznego i abstrakcyjnego myślenia oraz zdobywania umiejętności przydatnych w codziennym rozwiązywaniu problemów



8) rozwijania procesów i zdolności orientacyjno – poznawczych uczniów zwłaszcza ich mowy, procesów percepcyjno- motorycznych, wyobraźni, pamięci, procesów analizy i syntezy

9) wzrostu kreatywności uczniów w rozwiązywaniu problemów co przyczyni się do wzrostu zdawalności i wyników na sprawdzianach, egzaminach.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 7

1. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną i ujęty w Protokole Komisji Rekrutacyjnej do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
- 3) korzystania z materiałów edukacyjnych oraz nabytych pomocy dydaktycznych w ramach projektu.

3. Uczestnik obowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
- 2) regularnego punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności- dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 4) wypełniania dokumentacji ewaluacyjnej przewidzianej we wniosku o dofinansowanie, w wymogach programowych i opracowanej na potrzeby realizacji Projektu,
- 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych w procesem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 8

1. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika Projektu dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.



3. W przypadku gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnuje z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. niezwłocznie zostanie przyjęty do udziału w Projekcie kolejny uczeń z listy rezerwowej do udziału w danej formie wsparcia.
4. W sytuacji rezygnacji przez ucznia z udziału w Projekcie rodzic/ prawny opiekun składa do Dyrektora Szkoły rezygnację na piśmie, podając przyczyny.
5. Beneficjent ostateczny (uczeń) zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w Regulaminie,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) przerwania nauki w szkole,
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających trzy nieobecności nieusprawiedliwione planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wyraża zgodę na korzystanie z jej dokumentów powstałych podczas jego realizacji, a niezbędnych do sporządzenia sprawozdań merytorycznych, przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Każdy uczestnik Projektu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Gdów i Dyrektora Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty.