

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Języka Angielskiego  
w roku szkolnym 2011/2012 w klasach I, II i III

1. Każdy uczeń oceniany jest w zakresie 4 podstawowych sprawności językowych: mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie i rozumienie. Oceniana jest także aktywność ucznia i sposób realizacji zadań (otrzymanie pięciu + oznacza wpisanie oceny bdb do dziennika, otrzymanie pięciu – oznacza wpisanie oceny ndst.).
2. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy a także przynosić na zajęcia podręcznik i ćwiczenia.
3. 2 razy w semestrze uczeń może zgłosić brak zadania lub nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, nieprzygotowanie do odpowiedzi) z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
4. Ocenie podlegają:
  - sprawdziany po zakończeniu kolejnych 2 działów w podręczniku
  - zapowiedziane kartkówki po ukończeniu każdego działu w podręczniku lub tematu z gramatyki
  - niezapowiedziane kartkówki z 3 ostatnich lekcji
  - odpowiedzi ustne
  - prace projektowe
  - praca na lekcji
  - wypracowanie
  - zeszyty
  - udział w konkursach
5. Procentowa skala oceniania:
  - 85 – 100% - bdb
  - 70 – 84% - db
  - 55 – 69% - dst
  - 40 – 54% - dop
  - 39 – 0% - ndst

Jeżeli na sprawdzianie uczeń spełni wymagania na ocenę bdb i wykona prawidłowo zadanie dodatkowe, może otrzymać ocenę celującą.

6. Ocena semestralna i końcowo-roczna jest wynikiem ocen częściowych, przy czym najważniejsze są oceny ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi.
7. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał wyłącznie oceny bdb i cel oraz wywiązał się z zadań dodatkowych na ocenę celującą.
8. Pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela.
9. Sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł napisać pracy z całą klasą, musi to zrobić w ciągu dwóch tygodni. Poprawa prac napisanych na ocenę ndst, jest obowiązkowa i odbywa się w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac. Poprawa pozostałych ocen odbywająca się w tym samym czasie jest dobrowolna, ale może się odbyć tylko 1 raz.
10. Każdy stopień z poprawy jest wpisywany do dziennika obok pierwszego stopnia z poprawianej pracy.

Data i podpis ucznia:

Ewa Kozackiewicz  
Katarzyna Oleksiak – Wicińska  
Natalia Zuzia

Data i podpis rodzica: