



ROK SZKOLNY 2016/2017

**Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły
w Niegowici**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
- INFORMATYKA -**

I C

II C

III C

Opracowanie:

mgr Paulina Kruszyna

Nauczyciel biologii, chemii i informatyki

Oligofrenopedagog

I. Podstawa Prawna

1. Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki w klasach I-III zostały opracowane w oparciu o analizę następujących dokumentów:
 - 1) Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843);
 - 2) Podstawę programową z informatyki dla III etapu edukacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
 - 3) Program nauczania: Informatyka dla gimnazjum - MIGRA, Grażyna Koba, Wrocław 2014;
 - 4) Statut Gimnazjum w Niegowici.

II. Ogólne zasady oceniania:

2. Na początku roku szkolnego uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z informatyki, obowiązujących w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności) oraz o sposobach i zasadach oceniania z wyżej wymienionego przedmiotu;
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są dla uczniów i rodziców w formie papierowej w Bibliotece Szkolnej i Pracowni Przedmiotowej oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Gimnazjum w Niegowici (www.niegowic.edu.pl)
4. Niniejszy regulamin jest zgodny ze Szkolnymi Zasadami Oceniania obowiązującymi w naszym Gimnazjum;
5. Realizowane treści są zgodne z programem nauczania oraz podstawą programową;
6. W przypadku gdy uczeń opuścił 50% zajęć i brak jest możliwości wystawienia oceny okresowej czy końcoworocznej uczeń ma obowiązek poddać się praktycznej formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z całego okresu, nie później jednak niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nie przystąpienie do tej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności stanowi podstawę do nieklasyfikowania z przedmiotu;
7. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotu w pierwszym okresie ma obowiązek nadrobić zaległości programowe i w ciągu 2 miesięcy drugiego okresu poddać się procedurze sprawdzenia wiadomości i umiejętności w formie praktycznej;
8. Niedostateczną ocenę okresową uczeń ma obowiązek poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż 1 miesiąc po rozpoczęciu drugiego okresu. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel może podjąć decyzje o wydłużeniu terminu do 2 miesięcy.
9. Ocena okresowa i roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności z form aktywności obowiązujących w danym okresie.
10. Do oceniania stosuje się skalę ocen zgodną ze Szkolnymi Zasadami Oceniania:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1;
11. Przy ustalaniu oceny okresowej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie uczniów poszczególnych obszarów działalności według następującej kolejności i wagi:
 - 1) Waga 3:
 - a) sprawdzian pisemny lub praktyczny;
 - b) praca dodatkowa wymagająca dużego nakładu pracy;
 - c) sukces w konkursie przedmiotowym;
 - 2) Waga 2:
 - a) kartkówka;
 - b) odpowiedź ustna;

- c) praca dodatkowa wymagająca mniejszego nakładu pracy;
- 3) Waga 1:
 - a) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - b) zadanie domowe i przygotowanie do zajęć;
 - c) praca i aktywność na lekcji;

12. Prace pisemne oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według następujących wskaźników procentowych:

Ocena:	Skala:
Celujący	89% - 100%
Bardzo dobry	85% - 98%
Dobry	70% - 84%
Dostateczny	50% - 69%
Dopuszczający	30% - 49%
Niedostateczny	0% - 29%

- 13. W przypadku kartkówek, które są również pracą pisemną, uczeń nie może otrzymać oceny celującej. Najwyższą oceną jaką może uzyskać jest ocena bardzo dobra (skala procentowa 85%-100%).
- 14. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel obniżył wymagania edukacyjne w porozumieniu z jego rodzicami oraz pedagogiem szkolnym.
- 15. Ocena okresowa (jak i ocena roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 16. Ocena okresowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych za cały I okres, natomiast ocena roczna jest średnią ważoną ocen z I i II okresu czyli z całego roku szkolnego;
- 17. Średnia ważona ocen cząstkowych jest obliczana według wzoru:

$$\frac{\text{Suma iloczynów (ocena x waga)}}{\text{Suma wag}}$$

18. Ocenę okresową i roczną nauczyciel wystawia według schematu:

Ocena:	Średnia ważona:
Celujący	5,26 – 6,00
Bardzo dobry	4,76 – 5,25
Dobry	3,76 – 4,75
Dostateczny	2,76 – 3,75
Dopuszczający	1,76 – 2,75
Niedostateczny	0,00 – 1,75

- 19. Ocena roczna w klasie trzeciej jest równocześnie oceną końcową;
- 20. Uczeń raz w okresie może zgłosić bez konsekwencji, że jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych.
- 21. Zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć nauczyciel odnotowuje wpisując do dziennika „np”.
- 22. Uczeń nie może zgłosić "np" na sprawdzianie i lekcji powtórzeniowej oraz na zapowiedzianej kartkówce;

23. Nauczyciel uznaje zgłoszone przez ucznia "np" w przypadku gdy uczeń:
 - 1) nie przygotował się do zajęć z trzech ostatnich lekcji do odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki;
 - 2) nie posiada zadania domowego;
 - 3) nie posiada zeszytu przedmiotowego lub podręcznika;
23. Chęć zgłoszenia przez ucznia "np" uczeń sygnalizuje nauczycielowi poprzez podniesienie ręki przed lub w trakcie sprawdzania obecności w klasie. Chęć zgłoszenia "np" w późniejszym czasie lub więcej niż raz na okres skutkuje wystawieniem przez nauczyciela oceny częściowej niedostatecznej.
24. Krótkotrwała nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć i możliwości odpowiedzi.
25. Uczeń w zeszycie na ostatniej stronie wykonuje tabelkę, w której wpisuje ocenę otrzymaną na zajęciach wraz z datą i krótką informacją, za co otrzymał stopień. Wpisana ocenę przedstawia do podpisu rodzicowi.

III. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- Sprawdziany pisemne i praktyczne:

1. Nauczyciel zapowiada tę formę odpowiedzi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z dokładnie określonej partii materiału lub działu. Informacja ta zostaje zanotowana w dzienniku.
2. Sprawdziany są poprzedzone lekcją powtórzeniową, na którą uczeń musi być przygotowany z zapowiedzianej partii materiału lub działu;
3. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać go z całą klasą to musi to uczynić w terminie uzgodnionym wraz z nauczycielem. W przypadku nieobecności trwającej siedem dni bądź krócej, uczeń zobligowany jest do napisania zaległego sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od czasu napisania sprawdzianu przez całą klasę. Przy dłuższej nieobecności niż siedem dni uczeń uzgadnia termin zaliczenia wraz z nauczycielem. W przypadku gdy nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona, uczeń ten może być rozliczony na kolejnej lekcji, na której jest obecny. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, a jego nieobecność nie będzie usprawiedliwiona to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
4. Nauczyciel może stosować podział na grupy;
5. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom prace pisemne, w ciągu 2 tygodni od daty napisania;
6. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów lub rozmawia otrzymuje ocenę niedostateczną, traci możliwość poprawy oceny oraz otrzymuje ocenę negatywną z zachowania. Każda forma wypowiedzi ustnej podczas pracy pisemnej bez zezwolenia nauczyciela traktowana jest jako forma korzystania z podpowiedzi kolegów i również skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy oraz uwagą negatywną. Podczas pracy pisemnej chęć wypowiedzi ustnej należy zakomunikować nauczycielowi poprzez podniesienie ręki. Nauczyciel nie ma obowiązku zezwolić uczniowi na wypowiedz ustną podczas pracy pisemnej;
7. Ocena z pracy pisemnej jest wpisywana do dziennika na czerwono. Uczeń jest informowany o ocenie na lekcji omawiającej tą pracę pisemną;
8. Ocena wpisana jest do zeszytu przedmiotowego ucznia;
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na terenie Gimnazjum w Niegowici podczas zebrań z rodzicami lub dni otwartych;

- Kartkówki:

1. Kartkówka obejmuje materiał z nie więcej jak z trzech ostatnich lekcji;
2. Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę bez wcześniejszej zapowiedzi;
3. O ilości kartkówek w okresie decyduje nauczyciel;
4. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na terenie Gimnazjum w Niegowici podczas zebrań z rodzicami lub dni otwartych;
5. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom kartkówki, w ciągu 1 tygodnia od daty napisania;
6. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał zapowiedzianej kartkówki z całą klasą to musi to uczynić na kolejnej lekcji lub w przypadku nieobecności dłuższej niż siedem dni w terminie uzgodnionym wraz z nauczycielem lecz w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od czasu napisania tej kartkówki przez całą klasę. W przypadku gdy nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona, uczeń ten może być rozliczony na kolejnej lekcji, na której jest obecny. Jeżeli uczeń nie przystąpi do napisania kartkówki w wyznaczonym terminie, a jego nieobecność nie będzie usprawiedliwiona to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
7. Ocena jest wpisywana do zeszytu przedmiotowego ucznia;
8. Korzystanie z materiałów niedozwolonych, rozmowy lub wypowiedzi ustne bez zezwolenia podczas kartkówki traktowane są tak jak w przypadku sprawdzianów i innych prac pisemnych;

- Odpowiedź ustna:

1. Obejmuje znajomość materiału z nie więcej jak trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu;
2. Odpowiedź oceniana jest pod względem rzeczowości, prezentowania wypowiedzi i posługiwania się językiem przedmiotu, stosowania odpowiedniej argumentacji podczas dyskusji. Wskazane jest, aby odpowiedź ucznia była połączona z wykonywaniem innych czynności, np. analizą materiałów źródłowych (rysunków, schematów, wykresów, diagramów, itp.);
3. Odpowiedzi ustne oceniane są na bieżąco z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny;
4. Ocena z odpowiedzi ustnej wpisywana jest do zeszytu przedmiotowego ucznia.

- Prowadzenie zeszytów przedmiotowych:

1. Uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt przedmiotowy. Brak zeszytu bez wcześniejszego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (np) upoważnia nauczyciela do wpisania w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej z przedmiotu;
2. Zeszyt przedmiotowy ucznia jest sprawdzany i oceniany przez nauczyciela jeden raz w semestrze;
3. Każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej oraz estetyki;
4. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności.

- Prace domowe:

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych;
2. Nauczyciel ma obowiązek wyznaczania odpowiedniego do trudności zadania czasu na jego realizację;
3. Zadając pracę domową nauczyciel określa wymagania formalne związane z jej wykonaniem – termin oraz sposób wykonania. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania zadania;
4. Nauczyciel sprawdza wykonanie wymienionych wyżej prac w określonym terminie;

5. Brak pracy domowej bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi (np) zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej w dzienniku oraz w zeszytcie przedmiotowym ucznia. Zadanie to musi zostać uzupełnione na lekcję następną;
6. Ocenienie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów;
7. Zadana praca domowa przez nauczyciela podczas nieobecności ucznia musi być uzupełniona wraz z notatkami przedmiotowymi;
8. W przypadku gdy uczeń zgłosi nauczycielowi brak zadania (np) to jest on zobligowany do wykonania go na lekcję następną.

- Aktywność i praca na lekcji:

1. Nauczyciel ocenia pracę ucznia na lekcji wstawiając oceny (zarówno pozytywne jak i negatywne) lub wpisując plusy i minusy;
2. Uczeń gromadzi plusy i minusy, które nauczyciel zamienia na ocenę według następujących zasad:

bdb	+;+;+;+
db	+;+;+;-
dst	+;+;-:-
dop	+;-:-:-
nds	-;-;-

- Udział w konkursach i olimpiadach.

- Prace dodatkowe - prezentacje multimedialne, strony internetowe, programy i inne uzgodnione z nauczycielem.

1. Prace dodatkowe mogą być przyznawane przez nauczyciela dla osób chętnych, uczeń wykonuje je dobrowolnie, poza obowiązkowymi pracami;
2. Prace te powinny być przedstawione do poprawy do końca grudnia w I okresie i do końca maja w II okresie;
3. Prace dodatkowe muszą być wykonane samodzielnie, zgodnie z wytycznymi nauczyciela;
4. Prace dodatkowe muszą być wykonane zgodnie z prawem, nie mogą być plagiatem i naruszać praw autorskich.

IV. Formy poprawy oceny:

1. Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w formie i terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie licząc od daty oddania przez nauczyciela sprawdzianu;
2. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio ze sprawdzianu wpisuje się ocenę poprawioną.
3. Oceny z kartkówki, odpowiedzi ustnej nie podlegają poprawie;
4. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego okresu zobowiązany jest ją poprawić w terminie do dwóch miesięcy od jej uzyskania;

V. Postanowienia końcowe:

1. W przypadkach nieujętych w tym regulaminie obowiązują zasady zawarte w Szkolnych Zasadach Oceniania Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici.