

Gimnazjum
im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici

REGULAMIN
SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO

Regulamin zawiera:

Rozdział I: Postanowienia ogólne.

Rozdział II: Cele działalności Samorządu.

Rozdział III: Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV: Organy SU – kompetencje, zadania, struktura.

Rozdział V: Ordynacja wyborcza.

Rozdział V: Postanowienia końcowe.

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie
Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici

§ 2

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej Samorzędem (lub w skrócie SU), działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici oraz niniejszego Regulaminu.
2. Samorząd posiada swoje logo, dołączone do niniejszego regulaminu jako załącznik nr 1, oraz własną pieczęć (z napisem: „Samorząd Uczniowski Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici”).

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU

§ 3

Do głównych celów działalności Samorządu należą:

- 1/ promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- 2/ przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- 3/ zwiększanie aktywności, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- 4/ promowanie wiedzy na temat praw i obowiązków uczniów oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- 5/ organizowanie różnego rodzaju uroczystości i zachęcanie uczniów do działalności naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w szkole i poza nią,
- 6/ redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły,
- 7/ wspólny z Dyrektorem szkoły wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

8/ działalność gospodarcza Samorządu – możliwość uzyskiwania dochodów z następujących źródeł:

- a) z działalności sklepiku szkolnego,
- b) z organizacji imprez, tzn. ze sprzedaży biletów na dyskotekę szkolną, zabawę andrzejkową itp.,
- c) z organizacji loterii fantowych, kermaszy itp.,
- d) ze zbiórki surowców wtórnych,
- e) ze środków przekazanych przez ewentualnych sponsorów,
- f) z dobrowolnych składek uczniów,
- g) ze sprzedaży gadżetów związanych ze szkołą, np. koszulek z logo gimnazjum.

Wszystkie operacje finansowe (dochód i rozchód) wpisywane są do zeszytu rozliczeń finansowych przez opiekuna Samorządu.

Rozdział III: OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 4

Opiekę nad pracą Samorządu sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

1. Opiekuna Samorządu wybiera Rada Samorządu Uczniowskiego na pierwszym zebraniu organizacyjnym (nie później, niż dwa tygodnie po wyborach) w obecności Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor przekazuje danemu nauczycielowi decyzję Samorządu, a Przewodniczący Samorządu zwraca się do niego z prośbą o objęcie funkcji.
3. W przypadku odmowy objęcia funkcji opiekuna przez wybranego nauczyciela procedura ulega powtórzeniu.
4. Kadencja Opiekuna SU trwa trzy lata.

§ 6

Opiekun Samorządu wspomaga jego działalność poprzez:

1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
2. inspirowanie uczniów do działania,
3. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.
4. zapobieganie konfliktom (lub pomoc w rozwiązaniu istniejących sporów) między uczniami, albo na linii uczeń – nauczyciel.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rady Samorządów Klasowych, tworzące Radę Samorządu Uczniowskiego;
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego;

Kadencja w w/w organach trwa jeden rok szkolny. Funkcje w nich pełnione nie mogą być łączone.

§ 8

Rady Samorządów Klasowych:

1. identyfikują potrzeby uczniów,
2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
3. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Członkowie Rad Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole stanowią Radę Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Do obowiązków Rad Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządu Uczniowskiego i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU oraz dyrekcji szkoły,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należy:

1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
3. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
4. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
5. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności Samorządu i innych spraw wniesionych przez członków RSU pod obrady.

Obrady Rady Samorządu Uczniowskiego zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU, na żądanie co najmniej połowy członków Rady lub na wniosek opiekuna SU, albo Dyrektora Gimnazjum przynajmniej raz na kwartał.

§ 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
2. opracowanie rocznego planu działania SU,
3. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
4. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii lub sugestii członków SU,
5. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji szkoły,
3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Zastępcy przewodniczącego SU,
3. Trzech stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo poszczególnych sekcji SU.

§ 14

Przewodniczący SU:

1. kieruje pracą Zarządu SU,
2. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawia Radzie SU plan pracy Zarządu oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU za dany rok szkolny,

4. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządu Uczniowskiego,
5. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady SU wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady SU oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Organy wybieralne Samorządu: Zarząd SU oraz Rady Samorządów Klasowych wybierane są co roku we wrześniu. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 18

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie klas I-III.

§ 19

Kandydat na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego powinien:

1. wykazywać się ogólną kulturą osobistą i elokwencją,
2. posiadać przynajmniej dobrą ocenę z zachowania,
3. sumiennie i rzetelnie wywiązywać się z obowiązków ucznia.

§ 20

Wybory do Rad Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca klasy. Przewodniczącym Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów i wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji. Analogicznie wybierany jest Zastępca Przewodniczącego oraz Skarbnik klasowy.

§ 21

Ogólnoszkolne wybory na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi pięciu uczniów - przedstawicieli różnych klas, którzy nie są kandydatami w wyborach.

§ 22

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest przez opiekuna SU na dwa tygodnie przed ustalonym przez niego terminem wyborów.

Do obowiązków Komisji – w porozumieniu z opiekunem SU – należy:

1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
2. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na tydzień przed terminem wyborów,
3. przygotowanie wyborów,
4. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
5. przeprowadzenie wyborów,
6. obliczenie głosów,
7. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 23

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. kandydaci prowadzą kampanię wyborczą przez tydzień przed ustalonym terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.

W dniu poprzedzającym wybory wszelkie plakaty, ulotki i inne materiały wyborcze muszą zostać usunięte z terenu szkoły. Za nie wywiązanie się z tego obowiązku kandydat może zostać skreślony z listy wyborczej tuż przed rozpoczęciem wyborów.

2. na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej lub innego dokumentu ze zdjęciem członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie karty do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Przewodniczącym Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów spośród wszystkich kandydatów.
5. Przewodniczący ZSU wybiera sobie współpracowników (zastępcę oraz trzech członków Zarządu), których przedstawia na pierwszym zebraniu Rady Samorządu Uczniowskiego. Swoje funkcje zaczynają oni pełnić w momencie, gdy Rada wyrazi pozytywną opinię o ich kandydaturach i zagłosuje za ich przyjęciem (zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków RSU). Kandydaci muszą spełniać warunki przedstawione w § 19.

§ 24

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. po ukończeniu nauki w szkole,
 - d. w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków.
2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b. w miejsce stałego członka ZSU - Przewodniczący Zarządu powołuje osobę pełniącą jego obowiązki, a RSU zatwierdza ten wybór,
 - c. w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni jego zastępca lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

d. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przygotowuje nową kandydaturę na to stanowisko, a w tym okresie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 26

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 27

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządu Uczniowskiego i Zarządu Samorządu Uczniowskiego na wniosek Przewodniczącego ZSU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków RSU.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został w dniu 30.01.2013r.i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Dyrektor Gimnazjum

.....
Przewodniczący SU

.....
Opiekun SU

Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Niegowici:

Logo SU

